

運営機構事業内容 料金表

内 容	料 金
1. 運営コンサルタント	
① 支援員の適正配置の相談 児童数に応じた適正な支援員の配置や役割体制の整備	
② 保育施設の環境構成 ロッカーや遊具の配置、レイアウトなど保育施設の環境構成や助言	30,000円/年
③ 補助金の活用方法に関する相談・助言 補助金の使い方や適正な活用方法についての相談や助言	各10,000円/回
④ その他クラブの運営に関する相談・助言、運営規則等の作成に関する相談 支援員同士の連携や育成支援、クラブ運営に関するお悩みや地域・保護者との連携、運営規則等の作成に関する相談や助言	
2. 質的向上	
① 研修の実施(OASIS研修を除く) 相談の上、各クラブに合ったオリジナルの研修を実施 (保育計画、保育実習、あそび研修など)	30,000円/年 OJTは10,000円/回 オリジナル研修は別紙
② OJT 専門アドバイザーがクラブを訪問して育成支援に関する内容の指導、助言	
3. 労務・管理	
① 規則の作成 就業規則、賃金規定などの作成	
② 出退勤の管理・給与計算 出勤状況確認、給与・賞与計算、明細書作成、年末調整	60,000円/年
③ 支援員の社会保険に関する各種手続き書類の作成	プラス別紙
④ 帳簿管理 仕訳伝票・帳票作成 証憑整理 決算業務	

【別紙】

3. 労務・管理	
① 規則の作成	
就業規則	別途ご相談
賃金規定	別途ご相談
② 出退勤の管理・給与計算	
給与計算	
年末調整	
給与支払報告書の作成	
③ 支援員の社会保険に関する各種手続き書類の作成 (関係機関への提出は各クラブから)	
社会保険取得・喪失、雇用保険取得・喪失手続き	
雇用保険離職票作成、扶養異動届	
妊娠・出産・育児休業:出産手当金申請、産前産後休業	
育児休業保険料免除 雇用保険育児休業中給付金申請	
報酬月額変更届(昇給3カ月経過後)	
算定基礎届	
労働保険:事業場成立・廃止・年度更新	
業務災害・通勤災害 申請書作成	
④ 帳簿管理	
仕訳伝票・帳票作成	
証憑整理	別途ご相談
決算業務	

(消費税別途)